

## 2016年度江苏省产学研前瞻性联合研究项目申报进程及要求

时间	主要工作	要求及注意事项	负责人
2月24日 -2月29日	1.第一轮专家评审 2.第一轮形式审查	1.申报书排版美观整洁：如字体、字号要统一，段落分层要清晰，参考文献规范格式等； 2.细读申报书的各项要求，斟酌词句；如国内外最新研究进展情况，国外进展也要填写；如拟采取的研究实验方法、步技术路线及可行性分析，每项都要详细论述；如项目研究工作基础和条件，项目研究工作基础中，学校的介绍建议根据每个项目的需要，有所侧重，不建议全搬学校简介，挑选对本项目有支撑作用的写；本项目研究的现有起点科技水平及已有知识产权，应该是课题组的；参考文献除经典之作，尽量选用近5年的； 3.创新点要注意提炼； 4.考核指标中的经济指标要慎重，与企业沟通后再填写； 5.同时申报省自科基金项目的，研究内容不可相似或相同； 6.单位项目联系人统一为：邹丽阳，电话 0519-86953088。	二级学院 项目负责人 科技处
3月1日-3 月3日	1.申报书修改 2.江苏省科技计划管理信息系统，在线填报	1.资金审查：审查前期投入经费的是否有回流，是否有大额代购，前期扣除代购设备等经费后是否满足30万元（苏中、苏北地区）和50万元（苏南）要求；	二级学院 项目负责人
		2.尽早启动附件上传（ <b>一定提前上传</b> ，根据系统要求的大小尺寸和清晰度，扫描上传，调试需要花费一定的时间。特别注意： <b>进账单、出账单、发票的清晰完整，省里形式审核重点</b> ）； 3.企业的相关支撑材料早日沟通取得； 4.与企业法人代表沟通，约定签字盖章时间（以防公司相关人员出差）	项目负责人

3月4日	1.第二轮专家评审 2.科研秘书统一提交	1.系统打印稿，包括（项目封面、项目信息表、项目申报书及其他佐证材料）	项目负责人
		2.各学院申报汇总表+纸质稿+电子稿（文件名：“学院”+“姓名”）	科研秘书
3月7日	返回第二轮评审意见	<p>1.注意项目信息表、项目申报书，相关内容的前后统一；</p> <p>2.系统内所有填写材料注意事项：不留空白格，如没有内容则文字处填写“无”，数字处填写“0”；时间进度按季度或半年度设计；</p> <p>3.经费预算表严格执行省科技资金专项管理办法，备注填写详细说明，没有预算处填“0”和“无”。结合研究实际，合理安排设备和材料费用，不宜比例过高。测试化验加工费、燃料动力费是否可以开具发票。会议费是课题组召开的会议。国际交流合作一定要单独列出。参加国内会议的费用应该在差旅费中列支。</p>	项目负责人 科技处
3月8日-3月9日	1.申报书修改 2.江苏省科技计划管理信息系统，在线填报	1.完成第二轮申报书修改；	项目负责人
		2.申报书完成企业封面盖章、最后一页盖章（6份），校企联盟登记表盖章（学科带头人签字、科技处盖章、企业盖章4份）。	
3月9日-3月10日	申报系统终稿提交市科技局审核	<p>注意：</p> <p>1.今年提交后省里不再退回修改，务必仔细审阅后提交，确保无误；</p> <p>2.等待市科技局审核意见，。</p>	项目负责人
3月11日 (市科技局截止日)	1.纸质终稿（一式7份） 2.科研秘书统一提交	<p>要求：申报材料A4装订稿（封面、项目信息表、项目申报书、合作协议及其他佐证材料），一式7份。</p> <p>注意事项：</p> <p>1.项目组成员本人签名；2.企业盖章，法人签字；</p> <p>3.佐证材料完整、清晰；4.封面统一用白色布纹纸，胶装订；5.彩页间隔。</p>	项目负责人 科研秘书 科技处
	学校报送市科技局	<p>1.申报书（7套），加盖学校公章</p> <p>2.申报汇总表2份</p> <p>3.申报公函1份</p>	科技处